

COMUNE DI ROASIO

PROVINCIA DI VERCELLI

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI MICRO NIDO COMUNALE

1. ENTE APPALTANTE : Comune di Roasio - Via Torino, 112 – 13060 Roasio (VC)
tel. 0163/860676 fax 0163861021
siti internet: www.comune.roasio.vc.it e www.regione.piemonte.it/bandi
e-mail: segreteria@comune.roasio.vc.it

2. FORMA DI APPALTO

Procedura aperta così come disciplinata dall'art. 55 del **D. Lgs. 12.04.06 n. 163**, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).

3. OGGETTO DELLA GARA

concessione di servizio per la gestione di “**Micro - Nido comunale**”.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Edificio di proprietà comunale situato in Piazza Ceroni.

5. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla gara **Imprese e Cooperative Sociali di tipo A** di cui alla legge 381/91, singolarmente o in raggruppamento di impresa ai sensi dell'art. 37 del D. lgs 12.04.2006 n. 163, in possesso dei requisiti di legge e di quelli particolari di seguito specificati:

a) non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporto con enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali o altre cause nell'ultimo quinquennio.

b) aver maturato esperienza operativa e gestionale nel settore della **Prima Infanzia**.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e particolari, costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il possesso dei requisiti è disciplinato dal capitolato.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

Anni tre a decorrere dal 01 settembre 2009 .

7. MODALITA' E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

a) **PLICO “A” OFFERTA TECNICA**

La documentazione per il punteggio di qualità (progetto educativo e organizzativo, esperienza dell'impresa, proposte migliorative del servizio) andrà racchiusa in apposita busta separata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica”

b) **PLICO “B” OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, in carta bollata, indicante:

1) importi rette mensili proposte per gli utenti: rette, differenziate per fasce d'orario, indicate in cifre e in lettere.

fasce orarie da considerare:

ore 7,30 – 13,30

ore 7,30 – 17,30

ore 13,30 – 17,30 (con pasto)

ore 13,30 – 17,30 (senza pasto)

eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori proposti dovranno essere indicati insieme ai relativi costi mensili pro – capite a carico dell'utenza, gli stessi non formeranno oggetto di valutazione economica, ma solo tecnico/qualitativa di cui all'art. 6 del capitolato d'appalto.

L'offerta economica dovrà essere espressa decimali a due cifre dopo la virgola.

Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione riportata in lettere.

L'offerta dovrà essere data a e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della ditta e andrà racchiusa in apposita busta separata, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica".

c) PLICO "C", sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, a pena l'esclusione, sul quale deve essere riportata all'esterno il nome del partecipante e l'indicazione "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL MICRO-NIDO COMUNALE
TERMINE DI CONSEGNA : **ORE 12.00 DEL 30 APRILE 2009**, dovrà contenere:

- La domanda di partecipazione alla gara, in carta bollata e dichiarazione sostitutiva redatta esclusivamente secondo il modulo predisposto dall'Ente Allegato B),
- autocertificazione dell'idoneità tecnico professionale resa ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, Allegato C)
- la cauzione provvisoria.
- la dichiarazione di sopralluogo di cui all'art. 4 del capitolato.
- il Capitolato speciale sottoscritto dalla ditta in ogni pagina e, in calce, la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa
- il plico "A" contenente l'offerta tecnica.
- il plico "B" contenente l'offerta economica - Allegato A) in bollo.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e l'irregolarità od incompletezza degli stessi, comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

Qualora nella documentazione presentata vi fossero dichiarazioni con cancellazioni, correzioni o aggiunte, si procederà all'esclusione, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dal rappresentante della ditta.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Roasio entro **le ore 12.00 del 30 aprile 2009** a mezzo raccomandata A.R. o consegnato direttamente a mano, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Il recapito dello stesso è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura e non sarà ritenuto valido il plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto o sul quale non sia apposta la scritta indicante l'oggetto di gara.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta (prima seduta pubblica) avrà luogo il giorno **06 MAGGIO 2009 alle ore 15.00** presso la sede comunale.

Sono autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte persone munite di delega per esame della documentazione amministrativa per ammissione concorrenti, in seduta pubblica.

la valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata, in seduta segreta, da apposita Commissione.

In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria

L'Amministrazione si riserva altresì di non aggiudicare, qualsiasi sia il numero delle offerte pervenute.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è disposta con il metodo dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/06. Le offerte verranno valutate attribuendo 70 punti alla qualità e 30 punti all'offerta economica, secondo quanto previsto dall'art. 6 del capitolato.

Nel caso di gara deserta il Comune si riserva di affidare la concessione a procedura negoziata.

10. CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE

Cauzione provvisoria di € **2.500,00** pari al 2% sull'importo posto a base di gara pari a € **125.000,00**.

Cauzione definitiva pari al 10% sull'importo contrattuale del triennio. La cauzione dovrà essere versata in uno dei modi stabiliti dalla Legge n. 348 del 10/06/1982 e s.m.i. ;

11. NOME E INDIRIZZO PRESSO CUI RICHIEDERE IL CAPITOLATO

La documentazione è esposta:

- all'Albo Pretorio del Comune è pubblicata integralmente (eccetto la planimetria dei locali, allegato n. 1 al capitolato, che potrà essere ritirata al momento del sopralluogo previsto all'art. 4);
- sul sito internet del Comune di Roasio;
- sul sito Regione Piemonte Osservatorio Lavori Pubblici;
- è consultabile altresì presso il Servizio Segreteria del Comune;

Le modalità di aggiudicazione del Servizio, e le condizioni applicabili al Servizio, sono indicati nel capitolato.

Le spese postali, quelle inerenti e conseguenti alla gara, al contratto, i diritti di segreteria, le imposte di registro e le spese di fotocopie, restano a carico dell'aggiudicatario.

12. ALLEGATI:

1. MODULO PREDISPOSTO PER :OFFERTA - ALLEGATO A) in bollo .
2. MODULO PREDISPOSTO PER: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - ALLEGATO B).
3. MODULO PREDISPOSTO PER LA DICHIARAZIONE ALLEGATO C).

PER INFORMAZIONI SULLA GARA:

Comune di Roasio, Via Torino, 112.- Roasio (VC), telefonicamente al n. 0163/860151, tramite fax al n. 0163/861021, e-mail: segreteria@comune.roasio.vc.it

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale GILARDONE dott. Roberto.

Roasio li 03/04/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In bollo
€14,62

Allegato a) al Bando di gara

OFFERTA DEL BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MICRO NIDO COMUNALE di ROASIO.

Il sottoscritto _____
Legale rappresentante della ditta/cooperativa _____
con sede a _____ in via _____ n _____
CF _____ PIVA _____
Preso atto delle fasce orarie indicate nel capitolato e nel bando di gara, formula le seguenti proposte di rette, indicate in cifre e in lettere:
a) ore 7,30 – 13,30 _____
leggesi euro _____
ore 7,30 – 17,30 _____
leggesi euro _____
ore 13,30 – 17,30 (con Pasto) _____
leggesi euro _____
ore 13,30 – 17,30 (senza Pasto) _____
leggesi euro _____

Dichiara inoltre:

di impegnarsi al mantenimento delle rette indicate e di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;

NOTA: indicare le rette mensili pro - capite per eventuali servizi aggiuntivi e/o accessori proposti (tale offerta non formerà oggetto di valutazione economica ma solo tecnico/qualitativa ai sensi dell'art 6 del capitolato).

DATA.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro e firma leggibile

Allegato b) al Bando di gara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARAZIONE DI CUI ALLA LETTERA C) PUNTO 7 DEL BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE MICRO NIDO COMUNALE DI ROASIO.

DA PRESENTARE E INSERIRE NEL PLICO UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
n. _____
in qualità di titolare e/o legale rappresentante della _____
con sede a _____ in
via _____
P. IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 29.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi pubblici;

DICHIARA

1. di aver preso visione del Bando di gara e del capitolato Speciale d'Appalto, e di accettarli incondizionatamente ;
2. non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporto con enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali, o altre cause nell'ultimo quinquennio;
3. di aver maturato esperienza operativa e gestionale nel settore della Prima Infanzia;
4. che nei confronti del titolare, amministratori o soci non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ;
5. che la ditta è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio al n. _____ in data _____ per le attività che includono i servizi oggetto della presente concessione.
7. solo in caso di cooperative: che la cooperativa è iscritta all'Albo regionale delle cooperative sociali (della Regione di appartenenza) al n. _____ in data _____
8. che l'Impresa non si trova / che si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
9. che la ditta è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non si trova in stato di liquidazione, fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo o cessazione di attività;

eventuali precedenti procedure non sono in corso, non si sono verificate dalla data di costituzione e comunque non nell'ultimo quinquennio;

10. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e successive modificazioni e integrazioni;

11. il regolare assolvimento degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nascenti dalla qualità di datore di lavoro.

12. di obbligarsi a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e i C.C.N.L. applicabili al proprio settore (applicazione del NL parte economica, normativa e previdenziale sottoscritto dalle parti maggiormente rappresentative a livello nazionale);

13. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ;

14. di non aver reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in sede di ammissione a gare di evidenza pubblica;

15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L.68/99 e successive modificazioni e integrazioni ovvero non è assoggettabile agli obblighi della stessa legge;

16. di essere in regola con le norme per la tutela e la sicurezza sul lavoro come disposto dalla legge 626/94 e successive modificazioni e integrazioni .

Data, li.....

F.to

Spett.le Comune di
ROASIO
VIA TORINO 112
13060 ROASIO

Autocertificazione dell'Idoneità Tecnico Professionale

(Art. 26 del Decreto Legislativo 81/08 Allegato XVII Decreto Legislativo 81 del 9 Aprile 2008)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ in data _____
e residente in _____ Via _____ n° _____
nella sua qualità di:

lavoratore autonomo

legale rappresentante dell'impresa _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

ai fini dell'art. 26 del Decreto Legislativo 81/08 e ALLEGATO XVII Decreto Legislativo 81/08:

lavoratore autonomo: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII, comma 2 del Decreto Legislativo 81/08

Che l'impresa _____ che ha sede legale in _____ via _____ n° _____ ed ha la seguente partita I.V.A. _____ è in possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII comma 1 del Decreto Legislativo 81/08

Luogo e data _____

Firma _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____

Nota: questa autocertificazione deve essere presentata in originale corredata di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante. In caso di diverse imprese deve essere compilato in originale da **OGNI IMPRESA.**

Nota Bene

All'aggiudicatario verranno chiesti i documenti previsti dall'allegato XVII per la verifica dei requisiti come previsto dal D. Lgs. 81/08. La non rispondenza varrà l'esclusione dall'appalto